



Istituto Regionale per la Floricoltura • IRF

Via Carducci, 12 - 18038 Sanremo - IM - Italia - Tel. +39 0184 53 51 49 - Fax +39 0184 54 21 11

irf@regflor.it • www.regflor.it

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DELLA SEDE IRF SANREMO

Approvato con Deliberazione di Comitato Direttivo n.12 del 14/04/2014

Art. 1
Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'uso delle sale di proprietà dell'Istituto Regionale per la Floricoltura di Sanremo che, sulla base della loro specifica destinazione, possono essere utilizzate per riunioni, assemblee, manifestazioni, mostre o iniziative in genere.

Art.2
Individuazione immobili

I locali oggetto del presente Regolamento sono i seguenti:

- ❖ **Sala Assemblea** ubicata al piano terreno della Villa Le Guardiole -attrezzata per proiezioni (capienza n. 60 posti);
- ❖ **Salone attiguo alla Sala Assemblea** adatto per esposizione -attrezzato con porta poster;
- ❖ **Sala biblioteca** ubicata al piano terreno, comunicante con la Sala Assemblea ed il Salone-attrezzata su richiesta con proiettore e schermo (capienza posti n.25);
- ❖ **Sala riunioni** ubicata al primo piano della Villa Le Guardiole (capienza posti n.25).

Art. 3
Concessione delle sale

Spetta al Direttore dell'Istituto la concessione dell'uso dei locali di cui all'art.2 su richiesta da parte di soggetti pubblici e privati, associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, con scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, per lo svolgimento di attività aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc..

Art. 4
Modalità di richiesta delle sale

I locali dell' IRF di cui all'art. 2 sono fruibili secondo quanto previsto dal presente Regolamento ed in conformità alle rispettive autorizzazioni con la presenza di dipendenti dell'Istituto appositamente incaricati.

La richiesta per l'uso delle sale dell'IRF sopracitate, deve essere redatta sul modulo n.1 allegato al presente regolamento e rivolta al Direttore dell' IRF; la stessa dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo dell' Istituto per fax o posta elettronica, almeno 15 giorni prima della data di utilizzo delle stesse.

Nel suddetto modulo è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della riunione.

La concessione dei locali sarà effettuata dal Direttore dell'Istituto secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Art. 5 Gestione

La gestione della concessione è affidata all'Ufficio Amministrazione con il supporto e intervento eventuale di altri servizi dell' Istituto.

La concessione dell'uso dei locali decisa dal Direttore dell' IRF può comunque essere revocata per motivi di necessità dall' Amministrazione. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azione di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio. Sarà cura dell'Amministrazione provvedere alla restituzione al concessionario del corrispettivo versato.

Art. 6 Tariffe

Il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l' uso dei locali è stabilito forfettariamente e giornalmente come segue:

- Sala assemblea € 120,00 (oltre Iva di legge)
 - Sala assemblea e salone per esposizioni € 150,00 (oltre Iva di legge)
 - Sala biblioteca € 50,00 (oltre iva di legge)
 - Sala riunioni primo piano € 50,00 (oltre Iva di legge)
 - Tutte le sale € 200,00 (oltre Iva di legge)
- Per le giornate festive maggiorazione del 10%
 - Per richieste di utilizzo superiore a giorni tre sconto del 25%

L'importo complessivo dovrà essere corrisposto dal concessionario all'Amministrazione mediante versamento alla Tesoreria dell' Istituto prima della data di utilizzo dei locali.

COORDINATE BANCARIE:

BANCA	BANCA CARIGE SPA
	C.so Mombello- 18038 San Remo (IM) dip.301
INTESTAZIONE CONTO	ISTITUTO REGIONALE PER LA FLORICOLTURA
NUMERO C/C	15424.90
ABI	6175
CAB	22700
CIN	P
IBAN	IT78P06175 227000 000015424 90
BIC	CRGEITGG301

L'uso delle Sale è gratuita nei seguenti casi:

- attività aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall' IRF anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.,
- convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo dell' IRF;
- riunioni di associazioni combattentistiche, di volontariato.

Art. 7
Modalità di utilizzo delle sale

Nelle sale è ammessa l'esposizione di manifesti, quadri, fotografie, poster ed altro materiale pubblicitario e divulgativo, esclusivamente su appositi cavalletti o pannelli.

E' ammessa l'organizzazione di rinfreschi con somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle leggi sanitarie.

Il Concessionario garantisce, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e si impegna a dimostrare una adeguata copertura assicurativa di responsabilità civile terzi.

Il Concessionario è tenuto a:

- riconsegnare i locali nelle stesse concessioni in cui sono stati concessi;
- non effettuare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi.

Art. 8
Responsabilità

L'Amministrazione IRF declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso delle Sale ed inoltre non si assume alcuna responsabilità in relazione a beni depositati nei locali di sua proprietà affidati in uso al Concessionario, per cui non è tenuta a rispondere per eventuali ammanchi, deterioramenti o furti subiti dagli utilizzatori.

Art. 9
Risarcimento danni

Eventuali danni alle Sale e ed ai beni dell'Istituto causati dagli utilizzatori di cui all' art. 3 sopracitato dovranno essere risarciti all' Istituto.

In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell' Amministrazione IRF nei confronti dei responsabili.

Art. 10
Disposizioni finali

La concessione dell'uso delle Sale dell'Istituto agli utilizzatori di cui all' art. 3 sopracitato è subordinata all' accettazione integrale del presente Regolamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente Regolamento, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.



Istituto Regionale per la Floricoltura • IRF

Via Carducci, 12 - 18038 Sanremo - IM - Italia - Tel. +39 0184 53 51 49 - Fax +39 0184 54 21 11

irf@regflor.it • www.regflor.it

MODULO PER RICHIESTA CONCESSIONE SALE IRF

Al Direttore
dell' Istituto Regionale
per la Floricoltura
Sanremo

Il/La sottoscritto/a _____ privato oppure
rappresentante dell'Ente/Associazione/Gruppo _____
nato a _____ il _____ residente a _____ in
via/P.za _____ n. _____, tel. _____.

CHIEDE

L' utilizzo della:

- Sala
- Sala
- Sala
- Sala

per il giorno _____/ per il periodo dal _____ al
_____ nei seguenti orari _____
per lo svolgimento della seguente attività:

Allo scopo comunica che:

- il numero presunto dei partecipanti all' iniziativa è pari a _____
- il responsabile della sala nel corso dell' iniziativa è il/la sig./sig.ra _____
- risulta una adeguata copertura assicurativa di responsabilità civile terzi.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA di aver preso visione e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento per l' utilizzo delle sale dell' Istituto.

Sanremo, li _____

Firma

Si concede l' uso della sala _____

nei giorni _____

Non si concede per i seguenti motivi:

Sanremo, li _____

Il Direttore IRF

Parte riservata all' ufficio amministrativo :

Versamento di € : _____ pervenuto in data _____ a mezzo
